



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Aydınlatma ve Gizlilik Metni

Müşteriler, firmalar, mimarlar, mühendisler, ziyaretçiler ve platform kullanıcıları için kapsamlı bilgilendirme metni.

Veri sorumlusu	Emirhan Kurt ve Ort. Adi Ortaklığı (EvHazar)
E-posta	info@evhazar.com
Telefon	0212 706 60 09
İnternet	https://www.evhazar.com
Sürüm	1.0 - 4 Eylül 2026

Hukuki inceleme notu: Bu belge, EvHazar'ın mevcut platform işleyişine göre hazırlanmış kapsamlı bir taslaktır. Yayınlanmadan önce faaliyetlerin, kullanılan hizmet sağlayıcıların, saklama sürelerinin ve mevzuat yükümlülüklerinin bir hukuk uzmanı tarafından doğrulanması önerilir. Bu metinde işletmenin açık adresi yayımlanmamıştır.

İçindekiler

Bu metin, genel aydınlatma belgesi olarak tasarlanmıştır. Kayıt, teklif talebi, belge yükleme, ödeme ve çerez işlemleri için veri toplama anında ayrıca kısa ve katmanlı bilgilendirmeler sunulmalıdır.

1. Veri sorumlusunun kimliği
2. EvHazar'ın faaliyet alanı ve platform rolü
3. İşlenebilecek kişisel veriler
4. Özel nitelikli kişisel veriler
5. İşleme amaçları
6. Hukuki sebepler ve açık rıza
7. Verilerin toplanma yöntemleri
8. Teklif taleplerinin firmalara gösterilmesi
9. Firma ve profesyonellerin yükümlülükleri
10. Üçüncü kişilere ait veriler
11. Verilerin aktarılabileceği taraflar
12. Yurt dışına veri aktarımı
13. Çerezler ve analiz araçları
14. Kamuya açık içerikler
15. Mesajlar ve canlı destek görüşmeleri
16. Saklama, silme ve anonimleştirme
17. Veri güvenliği
18. Ticari elektronik iletiler
19. Verilerin doğruluğu ve kullanıcı sorumluluğu
20. Çocukların kişisel verileri
21. İlgili kişinin hakları
22. Başvuru yöntemi
23. Metindeki değişiklikler
24. Yürürlük ve tamamlayıcı belgeler

1. Veri sorumlusunun kimliği

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında veri sorumlusu Emirhan Kurt ve Ort. Adi Ortaklığı (EvHazar)'dır.

- Marka: EvHazar
- E-posta: info@evhazar.com
- Telefon: 0212 706 60 09
- İnternet adresi: <https://www.evhazar.com>

Bundan sonra EvHazar, Platform, biz veya Veri Sorumlusu olarak anılacaktır. Bu metin; internet sitesini ziyaret eden, müşteri hesabı açan, teklif talebi oluşturan, firma hesabı açan, mimar veya mühendis hesabı oluşturan, ilan yayımlayan, mesajlaşma ve destek hizmetlerini kullanan kişileri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

2. EvHazar'ın faaliyet alanı ve platform rolü

EvHazar; prefabrik ev, konteyner, bungalov, hafif çelik yapı, modüler yapı, yapı malzemeleri ve bağlantılı hizmetlerde talep sahipleri ile üretici, uygulayıcı, tedarikçi, mimarlık ve mühendislik firmalarını buluşturan dijital bir platformdur.

Aksi açıkça belirtilmedikçe EvHazar:

- Yapı üreticisi, satıcısı veya yüklenicisi değildir.
- Kullanıcılar arasında kurulabilecek satış, eser, hizmet veya tedarik sözleşmesinin tarafı değildir.
- Firmaların teklif ettiği fiyat, süre ve teknik taahhütlerin yerine getirilmesini garanti etmez.
- Tarafların bağımsız şekilde gerçekleştirdiği ödeme, sözleşme, teslimat ve uygulama işlemlerinin doğrudan tarafı olmaz.
- Kullanıcıların sisteme girdiği bilgilerin mutlak doğruluğunu garanti etmez; ancak güvenlik ve doğrulama kontrolleri uygulayabilir.

Bu açıklamalar, EvHazar'ın KVKK ve diğer emredici mevzuattan kaynaklanan sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

3. İşlenebilecek kişisel veriler

Platformun kullanılması sırasında hizmetin niteliği ve kullanıcı rolüne göre aşağıdaki veri kategorileri işlenebilir.

3.1. Kimlik bilgileri

Ad, soyadı, doğum tarihi, firma yetkilisinin kimlik bilgileri, imza bilgisi ve yalnızca gerekli durumlarda kimlik veya yetki belgesindeki bilgiler. Zorunlu olmadıkça T.C. kimlik numarası talep edilmemesi ve daha az müdahaleci doğrulama yöntemlerinin kullanılması esastır.

3.2. İletişim bilgileri

Telefon numarası, e-posta adresi, iş veya teslimat adresi, şehir, ilçe ve kullanıcı tarafından sağlanan diğer iletişim bilgileri.

3.3. Üyelik ve hesap bilgileri

Kullanıcı türü, hesap numarası, kullanıcı adı, parola özeti, doğrulama kayıtları, hesap durumu, giriş geçmişi, bildirim ve hesap tercihleri. Parolaların açık biçimde saklanmaması esastır.

3.4. Proje ve teklif talebi bilgileri

Talep edilen yapı türü, proje başlığı ve açıklaması, şehir, ilçe, arsa durumu, metrekare, oda ve kat bilgileri, kullanım amacı, tahmini bütçe, hedef tarih, teknik beklentiler, mimari planlar, krokiler, fotoğraflar ve kullanıcı tarafından yüklenen belgeler.

3.5. Firma ve profesyonel hesap bilgileri

Firma veya marka adı, vergi ve ticaret sicili bilgileri, faaliyet belgesi, imza veya yetki belgeleri, oda kayıtları, mesleki yeterlilik belgeleri, hizmet verilen şehirler, faaliyet alanları, referanslar, ürünler, ilanlar ve firma yetkilisinin iletişim bilgileri.

3.6. Mesajlaşma ve destek bilgileri

Müşteri ile firma arasındaki yazışmalar, teklifler, gönderilen dosyalar, çözüm merkezi başvuruları, canlı destek kayıtları, sıkâyetler ve bunlara ait tarih-saat bilgileri.

3.7. İşlem güvenliği bilgileri

IP adresi, cihaz ve tarayıcı bilgileri, oturum kayıtları, giriş-çıkış zamanı, başarısız giriş denemeleri, denetim kayıtları, şüpheli işlem bilgileri ve sistem hata kayıtları.

3.8. Finans ve abonelik bilgileri

Abonelik planı, fatura bilgileri, ödeme durumu, işlem tarihi, işlem numarası, iade ve iptal bilgileri. Kart işlemlerinde kart verilerinin yetkili ödeme hizmeti sağlayıcısı tarafından işlenmesi ve EvHazar'ın kart numarasının tamamına erişmemesi veya bu bilgiyi saklamaması esastır.

3.9. Pazarlama ve tercih bilgileri

Ticari ileti tercihleri, bildirim ayarları, kampanya izinleri, reklam etkileşimleri ve açık tercihe bağlı kişiselleştirme bilgileri.

3.10. Görsel veriler

Profil fotoğrafı, firma logosu, ürün ve proje görselleri, destek talebine eklenen ekran görüntüleri ve kullanıcının kendisi tarafından paylaşılan görsel içerikler.

4. Özel nitelikli kişisel veriler

EvHazar; sağlık, biyometrik veya genetik veri, siyasi düşünce, dini inanç, sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve benzeri özel nitelikli kişisel verileri faaliyetinin olağan bir parçası olarak talep etmez.

Kullanıcıların proje açıklamalarına, mesajlara veya yüklenen belgelere hizmet için gerekli olmayan özel nitelikli verileri yazmaması gerekir. Böyle bir verinin işlenmesi zorunlu hâle gelirse işlem, KVKK'nin 6. maddesine, ilgili mevzuata ve Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlere uygun ayrı bir süreç kapsamında gerçekleştirilir.

5. Kişisel verilerin işlenme amaçları

Kişisel veriler, aşağıdaki amaçlarla sınırlı ve ölçülü biçimde işlenebilir:

- Üyelik oluşturulması ve hesabın yönetilmesi.
- E-posta ve telefon doğrulamasının gerçekleştirilmesi.
- Kullanıcının müşteri, firma veya profesyonel rolünün belirlenmesi.
- Firma ve profesyonel belgelerinin incelenmesi.
- Yetkisiz, sahte veya kötüye kullanım amaçlı hesapların engellenmesi.
- Teklif taleplerinin alınması, yönetilmesi ve uygun firmalarla eşleştirilmesi.
- Firmaların teklif oluşturması ve tarafların güvenli iletişim kurması.

- Mesaj, dosya ve bildirim hizmetlerinin sunulması.
 - Firma mağazalarının, ilanlarının ve kamuya açık profillerinin yayımlanması.
 - Abonelik, faturalandırma, ödeme ve iade süreçlerinin yürütülmesi.
 - Canlı destek ve çözüm merkezi hizmetlerinin sağlanması.
 - Şikayetlerin ve uyuşmazlıkların incelenmesi.
 - Bilgi ve işlem güvenliğinin sağlanması; sahtecilik, dolandırıcılık ve spam faaliyetlerinin önlenmesi.
 - Sistem performansının ölçülmesi ve hizmetlerin geliştirilmesi.
 - Mevzuattan doğan yükümlülüklerin ve yetkili makam taleplerinin karşılanması.
 - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması.
 - Kullanıcının ayrıca izin vermesi hâlinde kampanya ve tanıtım iletilerinin gönderilmesi.
- Veriler bu amaçlarla bağdaşmayan şekilde kullanılamaz.

6. Hukuki sebepler ve açık rıza

Kişisel veriler KVKK'nın 5. ve gerektiğinde 6. maddelerinde yer alan şartlara dayanılarak işlenir. Başlıca hukuki sebepler şunlardır:

- Üyelik veya hizmet sözleşmesinin kurulması ve uygulanması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- Temel haklara zarar vermemek kaydıyla EvHazır'ın meşru menfaatleri.
- İlgili mevzuatta veri işlenmesinin açıkça öngörülmesi.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen verilerin alenileştirme amacıyla uyumlu kullanımı.
- Diğer şartların bulunmadığı durumlarda özgür iradeyle verilen açık rıza.

Hizmet için zorunlu olmayan pazarlama, reklam kişiselleştirme veya isteğe bağlı çerez faaliyetleri hizmetin şartı haline getirilemez. Gerekliğinde bunlar için ayrı izin alınır. Aydınlatma metni, sözleşme kabulü, ticari ileti izni ve açık rıza birbirinden ayrılmalıdır.

7. Verilerin toplanma yöntemleri

Veriler otomatik veya kısmen otomatik yöntemlerle şu kanallardan toplanabilir:

- Üyelik, giriş, teklif ve proje talebi formları.
- Firma veya profesyonel kayıt ekranları.
- Belge ve dosya yükleme alanları.
- Mesajlaşma, e-posta, telefon ve canlı destek sistemleri.
- Ödeme ve abonelik işlemleri.
- Kullanıcının hesap ve profil güncellemeleri.
- Çerezler, güvenlik kayıtları ve sunucu logları.
- Yetkili kamu kayıtları, doğrulama kaynakları ve yetkilendirilmiş hizmet sağlayıcılar.

8. Teklif taleplerinin firmalara gösterilmesi

Müşteri teklif talebi oluşturduğunda projenin yapı türü, başlığı, açıklaması, şehir ve ilçesi, yaklaşık alanı, bütçe aralığı, hedef tarihi ve teknik bilgileri uygun firmalara gösterilebilir.

Müşterinin telefon, e-posta ve doğrudan kimlik bilgileri herkese açık yayımlanmaz. Bu bilgiler ancak platformdaki teklif sürecinin gerektirdiği aşamada, ilgili firmanın gerekli hesap ve belge kontrollerini tamamlaması hâlinde, müşterinin seçimi veya paylaşım talebi doğrultusunda ve hizmet için gerekli ölçüde yetkili firmayla paylaşılabilir.

Talep sahibi, açıklama ve dosya alanlarında yazdığı bilgilerin ilgili firmalarca görülebileceğini dikkate almalı ve bu alanlara gereksiz kişisel veri eklememelidir.

9. Firma ve profesyonellerin yükümlülükleri

Firmalar, mimarlar, mühendisler ve diğer profesyoneller kendilerine açılan kişisel verileri yalnızca ilgili talebe teklif vermek ve talep sahibiyle iş ilişkisi kurmak amacıyla kullanabilir.

Aşağıdaki kullanımlar yasaktır:

- Müşteri bilgilerini izinsiz üçüncü kişilerle paylaşmak.
- Aynı izin olmadan reklam veya pazarlama listesine eklemek.
- Platform dışı müşteri veri tabanı oluşturmak.
- Verileri ilgisiz ürün veya hizmetler için kullanmak.
- Ekran görüntüsü veya toplu aktarım yoluyla yetkisiz çoğaltmak.
- Verileri yetkisiz çalışanlara veya alt yüklenicilere açmak.

Bir firma, EvHazar'dan edindiği verileri kendi amaç ve araçlarını belirleyerek ayrıca işlemeye başlarsa ilgili faaliyet bakımından bağımsız veri sorumlusu olabilir ve kendi KVKK yükümlülüklerinden sorumlu olur. EvHazar, ihlal hâlinde hesabı sınırlandırabilir, askıya alabilir, kapatabilir ve hukuki zorunluluk bulunması hâlinde yetkili mercilere bildirim yapabilir.

10. Üçüncü kişilere ait veriler

Kullanıcılar yalnızca paylaşmaya yetkili oldukları bilgi ve belgeleri Platforma yüklemelidir. Başka kişilere ait isim, telefon, fotoğraf, tapu, mimari proje, kimlik belgesi, imza veya benzeri veriyi yükleyen kullanıcı, bu paylaşım için gerekli hukuki yetkiye sahip olmalıdır.

EvHazar; gereksiz veya hukuka aykırı veri içerdiği belirlenen belgeleri kaldırabilir, erişimi sınırlandırabilir ya da kullanıcıdan belgenin maskelenmiş biçimini isteyebilir. Bu düzenleme EvHazar'ın veri minimizasyonu, güvenlik ve silme yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

11. Verilerin aktarılabileceği taraflar

Kişisel veriler, işleme amacıyla sınırlı olmak ve gerekli güvenlik önlemleri alınmak kaydıyla şu alıcı gruplarına aktarılabilir:

- Talebe uygun doğrulanmış üretici ve uygulayıcı firmalar.
- Mimarlar, mühendisler ve yetkili profesyonel kullanıcılar.
- Bulut barındırma ve veri saklama hizmeti sağlayıcıları.
- E-posta, SMS ve bildirim hizmeti sağlayıcıları.
- Ödeme ve elektronik para kuruluşları.

- Muhasebe, denetim, hukuk, teknik destek ve bilgi güvenliği danışmanları.
- Sahteciliği ve kötüye kullanımı önleyen güvenlik sağlayıcıları.
- Kanunen yetkili kamu kurumları, mahkemeler ve icra mercileri.
- Açık rıza veya başka bir hukuki sebebin bulunduğu diğer taraflar.

Hizmet sağlayıcılarla yapılan işlemlerde erişim yetkilerinin sınırlandırılması, gizlilik yükümlülüklerinin düzenlenmesi ve gerekli güvenlik hükümlerinin oluşturulması esastır.

12. Yurt dışına veri aktarımı

Bulut, e-posta, analiz, güvenlik veya teknik destek hizmetlerinin sunucularının yurt dışında bulunması hâlinde kişisel veriler yurt dışına aktarılabilir.

Aktarım; KVKK'nin 9. maddesine uygun yeterlilik kararı, standart sözleşme gibi uygun güvenceler, bağlayıcı şirket kuralları veya Kanunda öngörülen uygun diğer bir aktarım şartına dayanılarak gerçekleştirilir. Standart sözleşme kullanıldığında yasal bildirim sürelerine uyulur. Aktarım yapılmayan bir hizmet bakımından gereksiz yurt dışı aktarım beyanında bulunulmaz.

13. Çerezler ve analiz araçları

EvHazar'da oturumun açık tutulması, hesap güvenliği, kullanıcı tercihlerinin hatırlanması, formların çalışması, performans ölçümü ve izin verilmesi hâlinde reklam etkinliği ölçümü amacıyla çerezler veya benzeri teknolojiler kullanılabilir.

Kesinlikle gerekli çerezler dışındaki analiz, reklam ve kişiselleştirme çerezleri kullanıcı tercihine sunulmalıdır. Kabul et seçeneği kadar kolay erişilebilir bir reddet seçeneği bulunmalı ve tercih sonradan değiştirilebilmelidir. Çerezlerin adı, sağlayıcısı, amacı, türü ve saklama süresi ayrı Çerez Politikası'nda açıklanmalıdır.

14. Kamuya açık içerikler

Doğrulanmış firma profillerinde firma veya marka adı, logo, tanıtım görselleri, faaliyet alanları, hizmet verilen şehirler, firma açıklaması, ürünler, ilanlar, firma tarafından yayımlanmasına izin verilen iletişim bilgileri, yorumlar, puanlar ve EvHazar doğrulama durumu kamuya açık olabilir.

Firma yetkilisinin özel telefon numarası, kişisel e-posta adresi, kimlik belgesi, vergi levhası, imza belgesi ve diğer doğrulama evrakları açık profil üzerinde yayımlanmaz. Teklif taleplerinin kamuya açık bölümlerinde doğrudan kimlik veya iletişim bilgilerine yer verilmemesi esastır.

15. Mesajlar ve canlı destek görüşmeleri

Platform içi mesajlar ve çözüm merkezi görüşmeleri; mesaj hizmetinin sağlanması, şikayetlerin değerlendirilmesi, dolandırıcılık veya tacizin önlenmesi, platform kurallarının uygulanması, hukuki uyuşmazlıklarda delil oluşturulması ve yetkili makam taleplerinin karşılanması amaçlarıyla yetkili EvHazar görevlileri tarafından sınırlı olarak incelenebilir.

Erişimler görev ve yetkiyle sınırlandırılır; çalışan veya hizmet sağlayıcıların kullanıcı mesajlarına amaç dışı erişimi engellenir.

16. Saklama, silme ve anonimleştirme

Veriler ilgili işleme amacı için gerekli olan süre boyunca ve mevzuatta öngörülen zorunlu saklama süreleriyle sınırlı olarak saklanır. Üyeliğin kapatılması her verinin aynı anda silineceği anlamına gelmez. Fatura, ödeme, sözleşme, işlem güvenliği, uyuşmazlık ve yasal bildirim kayıtları ilgili kanuni süreler boyunca muhafaza edilebilir.

Saklama sebebi ortadan kalktığıında veriler silinir, yok edilir veya geri döndürülemeyecek biçimde anonim hâle getirilir. Yedeklerdeki veriler olağan yedek döngüsü tamamlandığında silinir veya üzerine yazılır. Silinen verilerin yetkisiz kullanıcılar tarafından yeniden erişilebilir olmaması için gerekli tedbirler uygulanır.

17. Veri güvenliği

EvHazar, verilerin niteliğine ve risk düzeyine uygun teknik ve idari tedbirleri alır. Uygulanabilir tedbirler şunları kapsar:

- Rol ve yetki tabanlı erişim ile en az yetki ilkesi.
- Güçlü parola, oturum ve kritik işlem doğrulaması.
- HTTPS ve güvenli veri aktarımı.
- Parolaların güvenli biçimde özetlenmesi.
- Erişim, güvenlik ve işlem kayıtlarının tutulması.
- Zararlı dosya ve yükleme kontrolleri.
- Düzenli yedekleme ve geri yükleme testleri.
- Kullanılmayan hesap ve yetkilerin kaldırılması.
- Çalışan ve hizmet sağlayıcı gizlilik yükümlülükleri.
- Güvenlik açığı ve veri ihlali müdahale süreçleri.

Verilerin Kanuna aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde ilgili kişilere ve Kişisel Verileri Koruma Kuruluna mevzuatın gerektirdiği bildirimler yapılır.

18. Ticari elektronik iletiler

Kampanya, fırsat, tanıtım veya reklam amaçlı e-posta ve SMS'ler; üyelik doğrulaması, parola sıfırlama, teklif bildirim, güvenlik uyarısı ve hesap işlemleri gibi hizmet bildirimlerinden ayrı değerlendirilir.

Reklam ve pazarlama iletileri ilgili mevzuata uygun ayrı izin veya geçerli hukuki sebep bulunduğunda gönderilir. Kullanıcı pazarlama tercihini hesabından veya iletide sunulan yöntemle değiştirebilir. Pazarlama izninin geri alınması, hizmet için zorunlu bildirimlerin gönderilmesini engellemez.

19. Verilerin doğruluğu ve kullanıcı sorumluluğu

Kullanıcılar Platforma verdikleri bilgilerin doğru, güncel ve kendilerine ait olmasını sağlamalıdır. Yanlış, yanıltıcı, başkasına ait veya hukuka aykırı bilgi kullanıldığında EvHazar bilginin doğrulanmasını isteyebilir, içeriği sınırlandırabilir, hesabı askıya alabilir veya kapatabilir ve hukuki zorunluluk hâlinde yetkili mercilere bildirim yapabilir.

Kullanıcının kendi hukuka aykırı davranışından doğan sorumluluk kullanıcıya aittir. Bu düzenleme EvHazar'ın kendi kusuru veya kanuni yükümlülükleri bakımından sorumsuzluk oluşturmaz.

20. Çocukların kişisel verileri

EvHazar esas olarak 18 yaşını doldurmuş kullanıcılar ile ticari işletme ve profesyonellere yöneliktir. On sekiz yaşından küçük kişilerin veli veya yasal temsilci bilgisi ve onayı olmaksızın hesap açmaması ve proje talebi oluşturmaması gerekir. Bir çocuğa ait verinin yetkisiz işlendiğinin anlaşılması hâlinde uygun silme veya sınırlandırma işlemleri uygulanır.

21. İlgili kişinin hakları

KVKK'nin 11. maddesi kapsamında ilgili kişiler:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme.
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi isteme.
- İşlenme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- Yurt içinde veya yurt dışında verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme.
- Eksik veya yanlış işlenen verilerin düzeltilmesini isteme.
- İşleme sebepleri ortadan kalkmışsa silinmesini veya yok edilmesini isteme.
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin aktarım yapılan kişilere bildirilmesini isteme.
- Yalnızca otomatik sistemlerle yapılan analiz sonucu aleyhine bir sonuca itiraz etme.
- Kanuna aykırı işleme nedeniyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini isteme.

22. Başvuru yöntemi

KVKK kapsamındaki talepler aşağıdaki kanallardan EvHazar'a iletilir:

- Veri sorumlusu: Emirhan Kurt ve Ort. Adi Ortaklığı (EvHazar)
- E-posta: info@evhazar.com
- Telefon: 0212 706 60 09
- İnternet sitesi: <https://www.evhazar.com>

E-posta başvurusunun, mümkünse kullanıcının EvHazar hesabında daha önce bildirdiği ve sistemde kayıtlı bulunan e-posta adresinden gönderilmesi gerekir. Telefon numarası iletişim ve destek kanalıdır; tek başına resmi KVKK başvurusu sayılmayabilir.

Başvuruda ad ve soyadı, T.C. vatandaşları için T.C. kimlik numarası; yabancılar için uyruk ve pasaport veya kimlik numarası, bildirim esas e-posta ve telefon, talebin açıklaması ve varsa destekleyici belgeler bulunmalıdır. Başvuru yazılı yapılıyorsa imza eklenmelidir.

EvHazar, başvuruyu yapan kişinin veri sahibi veya yetkili temsilcisi olduğunu doğrulamak için ölçülü ek bilgi isteyebilir. Başvurular talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır. İşlem ayrıca maliyet gerektirirse Kurul tarafından belirlenen tarife uygulanabilir.

Adres açıklanmadan resmi ve güvenli başvuru alınabilmesi için KEP adresi veya kimlik doğrulamalı bir KVKK başvuru formu oluşturulması önerilir.

23. Metindeki değişiklikler

EvHazar; mevzuat, Kurul kararları, kullanılan altyapı veya Platform hizmetleri değiştiğinde bu metni güncelleyebilir. Önemli değişiklikler Platform veya kayıtlı iletişim kanalları üzerinden duyurulur. Yeni amaçlarla veri işlenecekse ilgililer işlem başlamadan önce ayrıca bilgilendirilir ve gereken durumda açık rızaları alınır.

24. Yürürlük ve tamamlayıcı belgeler

Bu metin, şirket bilgilerinin ve fiili veri akışlarının doğrulanmasından sonra belirlenecek yürürlük tarihinde uygulanır. Güncel sürümüne <https://www.evhazar.com> üzerinden erişilebilir.

Bu genel metnin yanında aşağıdaki belgelerin de hazırlanması ve ilgili veri toplama ekranlarına yerleştirilmesi önerilir:

- Müşteri kayıt aydınlatma metni.
- Firma ve profesyonel kayıt aydınlatma metni.
- Firma evrakı ve proje dosyası yükleme metni.
- Teklif talebi oluşturma aydınlatması.
- Gereken faaliyetler için ayrı açık rıza metinleri.
- Çerez politikası ve tercih paneli.
- Üyelik, kullanım ve platform aracılık sözleşmeleri.
- Saklama ve imha politikası ile veri işleme envanteri.
- Veri ihlali müdahale prosedürü ve hizmet sağlayıcı sözleşmeleri.
- Gerekliyse VERBIS kaydı ve yurt dışı aktarım belgeleri.

Resmi hukuki kaynaklar

Bu taslak aşağıdaki resmi Kişisel Verileri Koruma Kurumu kaynakları dikkate alınarak hazırlanmıştır:

- [Aydınlatma Yükümlülüğü](#)
- [Aydınlatma Yükümlülüğü Tebliğı](#)
- [Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler](#)
- [Yurt Dışına Aktarım](#)
- [Çerez Uygulamaları Hakkında Rehber](#)
- [Silme, Yok Etme ve Anonimleştirme](#)
- [İlgili Kişi Başvurularının Cevaplanması](#)

Son kontrol: Bu PDF'de veri sorumlusunun açık posta adresi yer almamaktadır. E-ticaret, vergi, fatura, ETBİS veya diğer mevzuat nedeniyle başka bir sayfada adres açıklama yükümlülüğü bulunup bulunmadığı ayrı olarak değerlendirilmelidir.